



HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ

KAYIT DONDURMA FORMU / REGISTER FREEZING FORM

Tarih/...../20....

Öğrenci Bilgileri

| | |
|-----------------|---------------|
| T.C No: | Öğrenci No: |
| Adı: | Soyadı: |
| Fak./Yük./Enst: | Bölüm: |
| Sınıf: | Kayıt Tarihi: |
| Telefon: | Mail: |

İzin Alma Sebebinizi Seçiniz

| | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Hastalık | <input type="checkbox"/> Maddi Manevi Ailevi |
| <input type="checkbox"/> Askerlik | <input type="checkbox"/> Diğer (Lütfen başka neden ise açıklamasını yazınız.) |
| <input type="checkbox"/> Yurtdışında Eğitim | |

Kayıt Dondurma Dönemi

Akademik Yıl: (20.. - 20..)

Dönem: 1. Dönem/Güz - 2. Dönem/Bahar

Akademik Yıl: (20.. - 20..)

Dönem: 1. Dönem/Güz - 2. Dönem/Bahar

- Kayıdımın Dekanlığın/Bölümün izin verdiği dönem kadar sisteme işlenmesini Lisans/Önlisans Yönetmeliği'nin 15.maddesinde yazan hükümlere göre işlem yapılacağını kabul ederim.
- Madde 15 - (2)- c: Öğrencilere, öğrenimleri süresince, hazırlık sınıfında en fazla iki yarıyıl, lisans programlarında dört yarıyıl izin verilebilir. Verilecek izinler; lisans programlarında bir yarıyıldan, İngilizce hazırlık sınıfında bir kuru kapsayan iki aylık bir süreden daha az olamaz.
- Kayıt dondurma işlemi Kayıt Sildirme Formunun Öğrenci İşlerine teslim edildiği tarihte gerçekleşir. Bu işlem en fazla 5 iş gününde tamamlanmak zorundadır. Tamamlanmadığı takdirde alınacak/verilecek ücret yeniden hesaplanır.

Öğrenci İmzası

Dekanlığımız/Müdürlüğümüz tarafından öğrencinin belirtmiş olduğu Akademik Yıl ve Dönem izinli sayılması uygun görülmüştür.

Bölüm Başkanı (Kaşe-İmza)

Dekan/Müdür (Kaşe-İmza)

Mali İşler ve Satın Alma Müdürlüğü

Kontrol Edenin Adı Soyadı

İmzası

Tarih

Öğrenci İşleri Müdürlüğü

Ders seçme işlemleri başlamadan önce

Ders ekleme bırakma haftası içinde

Ders-Ekleme bırakma haftasından sonra öğrenci kaydını sildirecektir.

YÖNETMELİK/MADDE 15/a) Ders ekleme-bırakma tarihleri arasında izinli sayılan öğrencilerin yatırmış oldukları ilk taksit iade edilmez. Ücret peşin olarak yatırılmışsa, ödenen tutardan ilk taksit tutarı kesildikten sonra geriye kalan ücret iade edilir.

Kontrol Edenin Adı Soyadı

İmzası

Tarih



HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ

KAYIT DONDURMA FORMU / REGISTER FREEZING FORM

Date/...../201....

Student Information

| | | | |
|-----------------|--|--------------------|--|
| Y.U No: | | Student ID: | |
| Name: | | Surname: | |
| Fac./High Sc. : | | Department: | |
| Class: | | Registration Date: | |
| Phone: | | Mail: | |

Reason for register freezing

| | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Health Problems | <input type="checkbox"/> Financial Reasons |
| <input type="checkbox"/> Military Service | <input type="checkbox"/> Other (Please, if you have other reason, explain it.) |
| <input type="checkbox"/> Study Abroad | |

Kayıt Dondurma Dönemi

Academic Year: (20.. - 20..) Period: (1. Period/ Autumn 2. Period/Spring)
Academic Year: (20.. - 20..) Period: (1. Period/ Autumn 2. Period/Spring)

- I agree to process the registration in accordance with the provisions of Article 15 of the Bachelor's / Associate Regulation as long as the registration is permitted by the Dean / Department.
- Article 15 - (2) - c: Students may be allowed up to two semesters in the preparatory class and four semesters in the undergraduate program during their education. Permissions to be granted; can not be less than one semester in undergraduate programs, and two months in a preparatory class.
- Register freezing process takes place on the date of delivery to the Registration Cancellation Form of Student Affairs. This process must be completed in a maximum of 5 working days. If not completed will be taken / given to charge recalculated.

Student Signature

It is deemed appropriate by the Dean / Directorate that the student's Academic Year and Period are allowed.

Department Director (Seal -Signature)

Dean/ Director (Seal -Signature)

Finance and Procurement Directorate

Name Surname Signature Date

Student Affairs Department

Before you begin transactions of course selection

Add-drops in the week

Add-drop week after Student will cancel the registration.

REGULATION ARTICLE 15 / a) The first installment of the students who have been granted leave of absence during the add-drop period is not refundable. If the fee is paid in advance, the remaining fee will be refunded after the first installment of the paid amount has been terminated.

Name Surname Signature Date