| Dersin Adı | Kodu | Yarıyıl | Teori (saat/hafta) | Uygulama (saat/hafta) | Laboratuvar (saat/hafta) | AKTS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TEMEL BİLGİSAYAR VE TEKNOLOJİ KULLANIMI | BİL301 | 5. | 2 | 0 | 0 | 2 |

| | |
|---|---|
| Önkoşullar | Yok |
| Dersin Dili | Türkçe |
| Dersin Tipi | Zorunlu |
| Dersin Seviyesi | Lisans |
| Dersin Verilişi | Anlatım<br>Tartışma, Beyin fırtınası, Pratik |
| Dersin Sorumlusu(ları) | Öğr.Gör.H.Utku ÇELİK GENÇOĞLU |
| Dersin Amacı | Bilgisayar donanım ve yazılım kavramlarını, bilgisayar donanım parçalarını, farklı bilgisayar yazılımlarını, işletim sistemini, algoritmayı, programlamayı, E-posta, sohbet, dosya transferi kavramlarını, internet üzerinden bilgiye erişmek için arama motorlarını kullanabilmeyi öğretmeyi amaçlar. |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenci;<br>1. Bilgisayar donanım ve yazılım kavramlarını açıklayabilecek,<br>2. Bilgisayar Donanım parçalarını tanımlayabilecek,<br>3. Farklı bilgisayar yazılımlarını tanımlayabilecek,<br>4. İşletim sistemini kullanabilecek,<br>5. Algoritma yapabilecek,<br>6. Programlama yapabilecek,<br>7. E-posta, sohbet, dosya transferi kavramlarını tanımlayabilecek<br>8. İnternet üzerinden bilgiye erişmek için arama motorlarını kullanabilecektir. |
| Dersin İçeriği | Windows işletim sistemi ile ilgili temel konular: programlan açma, aynı andan birden fazla programı kullanma, pencereler arası geçiş, klasör yaratma, dosya-klasörleri taşıma, silme vb, denetim masasını kullanarak windows ayarlarını yapabilme, kelime işlemci (word) yazılımı kullanarak metin yazma, metin üzerinde düzenleme yapma, metin içerisine grafik-resim-tablo vb. nesneler ekleme ve bunlar ile ilgili düzenlemeleri yapabilme, elektronik tablolama (Excel) programı kullanarak veri girişi yapmak, veri girişine uygun hücre formatlarını (metin, tarih, sayı vb.) ayarlamak, veriler ile hesaplama yapmak ve grafik çizme, sunu hazırlama (Powerpoint) programı kullanarak sunu hazırlama, hazırlanan sunu üzerinde yazı tipi- büyüklüğü, arka plan vb. ile ilgili düzenleme yapma, sunulara animasyon eklemek, arama motorlarını kullanarak istenen bir konu ile ilgili internet üzerinde araştırma yapmak konularını kapsar. |
| Dersin Kitabı/Malzemesi/Önerilen Kaynaklar | Ders Notları |
| Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar | - |
| Dersi Veren Öğretim Elamanı Yardımcıları | - |

**Haftalık Ders Konuları:**

| Haftalar | Tartışılacak işlenecek konular |
|---|---|
| 1. Hafta | Bilgi teknolojileri temel kavramları |
| 2. Hafta | Bilgi teknolojileri temel kavramları |
| 3. Hafta | Bilgisayar donanım elemanları |
| 4. Hafta | Bilgisayar yazılımı, yazılımın bileşenleri, programlama ve işletim sistemi |
| 5. Hafta | İşletim sistemleri ve türleri, işletim sisteminin temel görevleri, işletim sistemi kullanımı |
| 6. Hafta | İşletim sistemi kullanım |
| 7. Hafta | İşletim sistemi kullanım |
| 8. Hafta | SINAV HAFTASI |
| 9. Hafta | Algoritma Hazırlama |
| 10. Hafta | Algoritma Hazırlama |
| 11. Hafta | Bilgisayar programı hazırlama |
| 12. Hafta | İnternetin kullanımı, temel kavramlar |
| 13. Hafta | FTP, Arama Motorları, e-mail ve diğerleri |
| 14. Hafta | Kütüphane programlarını kullanma |
| 15. Hafta | FİNAL |

**Değerlendirme Sistemi:**

| Yarıyıl içi çalışmaları | Sayısı | Katkı Payı |
|---|---|---|
| Devam | | |
| Laboratuvar | | |
| Uygulama | | |
| Alan Çalışması | | |
| Derse Özgü Staj (Varsa) | | |
| Ödevler | 1 | 50 |
| Sunum | | |
| Projeler | | |
| Seminer | | |
| Ara Sınavlar | | |
| Final | 1 | 50 |
| **Toplam** | | 100 |
| Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı | | 50 |
| Yarıyıl Sonu Sınavının Başarı Notuna Katkısı | | 50 |
| **Toplam** | | 100 |

**AKTS (Öğrenci İş Yükü Tablosu)**

| **Etkinlikler** | Sayısı | Süresi | Toplam İş Yükü |
|---|---|---|---|
| Ders Süresi | 14 | 2 | 28 |
| Laboratuvar | | | |
| Uygulama | | | |
| Alan Çalışması | | | |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Serbest çalıma/Grup Çalışması/Ön Çalışma) | 14 | 2 | 28 |
| Sunum (Video çekmek/Poster hazırlama/Sözel Sunum Yapma/Odak Grup Görüşmesi/Anket Uygulama/Gözlem ve Rapor Yazma) | | | |
| Seminer Hazırlama | | | |
| Proje | | | |
| Vaka Çalışması | | | |
| Rol Oynama, Dramatize etme | | | |
| Makale yazma-Kritik etme | | | |
| Ara sınav, Final | 2 | 6 | 6 |
| **Toplam iş yükü (saat) / 30(s)** | 62/30=2,06 | | |
| **Ders AKTS** | 2 | | |

| Beslenme ve Diyetetik Bölümü Program Çıktıları | Katkı Düzeyi | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ÖÇ 1 | ÖÇ 2 | ÖÇ 3 | ÖÇ 4 | ÖÇ 5 | ÖÇ 6 | ÖÇ 7 | ÖÇ 8 |
| 1. Beslenme ve Diyetetik alanına ilişkin temel mesleki bilgilere, araştırma yöntemlerine ve istatistiksel çözümleme tekniklerine sahiptir. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. Beslenme ve Diyetetik alanına özgü mesleki bilgi ve becerilerini toplumda beslenme durumunun saptanması, beslenmeye ilişkin sağlık sorunlarının önlenmesi ve tedavisinde kullanır. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. Bireysel olarak etkin bir şekilde çalışabilme ve ekip içi multidisipliner çalışmalarda sorumluluk alma becerisi. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4. Beslenme ve Diyetetik eğitim programında en az 2 alan dışı ders alarak sosyokültürel gelişimin kazanılması. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. Mesleki uygulamalar için gerekli olan modern yöntemleri seçme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi**.** | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3 | 2 |
| 6. Türkçe sözlü ve yazılı anlatımı etkili kullanmanın yanı sıra güncel yaklaşımların takibi ve araştırma yapma becerisinde en az bir yabancı dil bilgisi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7. Yaşam boyu öğrenme ilkesiyle öz değerlendirme yapabilme, bilim ve teknolojideki yenilikleri izleme ve kendisini geliştirip sürekli yenileme becerisi. | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 |
| 8. Beslenme ve Diyetetik programı sonunda kazanılan bilgi birikimini kullanarak bir çalışmayı bağımsız olarak yürütme, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme ve elde edilen sonuçları çözme ve/veya yorumlama yeteneği ile multidisipliner çalışma alanlarında sorumluluk alabilme becerisi | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 9. Mesleki alana ilişkin yasa, yönetmelik, mevzuat ve hukuksal süreçler konusunda bilgi sahibi olma | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10. Mesleki uygulamalarda diğer sağlık çalışılanları ve disiplinlerle etik prensiplere bağlı kalarak çalışma becerisi. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Yeterliliği sağlama düzeyi: 1:** Düşük**, 2:** Düşük/Orta**, 3:** Orta**, 4:** Yüksek**, 5:** Mükemmel