

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ

MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Hasan Kalyoncu Üniversitesi'ne kayıt yaptıran ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin, daha önce Hasan Kalyoncu Üniversitesi de dâhil olmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca tanınan veya denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge;

- Yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunlarından yararlanarak Hasan Kalyoncu Üniversitesinde öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencilerin,
- Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumu'nda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken Hasan Kalyoncu Üniversitesi'ne kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,
- Hasan Kalyoncu Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, ulusal ve uluslararası değişim programları ile yurt dışında öğrenim gören öğrencilerin,
- Yukarıda belirtilen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri, intibakları ve muafiyet sınavı yapılacak dersleri ile ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Hasan Kalyoncu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Yönergede geçen;

- İlgili Birim: Hasan Kalyoncu Üniversitesine bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının Dekanlık/Müdürlüklerini,
- İntibak İşlemi: Hasan Kalyoncu Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Hasan Kalyoncu Üniversitesi dâhil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
- İntibak Komisyonu: İlgili dekanlık/müdürlük onayıyla diploma programlarında oluşturulan muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonunu,

- ç) Muafiyet: daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,
- d) Dönem: Yarıyılık eğitim sistemine tabi bölümlerde güz ve bahar yarıyılı,
- e) Üniversite: Hasan Kalyoncu Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: İlgili akademik birimin Yönetim Kurulunu,
- g) Üniversite Yönetim Kurulu: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- h) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- i) Senato: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Senatosunu,
- j) Kredi: Üniversite Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliklerinde tanımlanan krediyi,
- k) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,
- l) GNO: Genel Not Ortalamasını,
- m) DGS: Dikey Geçiş Sınavını,
- n) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- o) Özel Öğrenci: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkânı tanınan öğrenciyi,
- ifade eder.

Başvuru esasları ve süresi

MADDE 5 – (1) Hasan Kalyoncu Üniversitesi önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıt yaptıran öğrenciler,

a) Kayıt yaptıkları yarıyıldan daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış oldukları derslerden muaf olmak amacıyla, ilgili eğitim-öğretim yılı/yarıyılına ilk haftası sonuna kadar muafiyet başvurusu yapmakla mükelleftir. Süresi içinde yapılmayan muafiyet talepleri ve intibak işlemleri, ilgili birim yönetim kurulunca değerlendirmeye alınmaz.

b) Zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık sınıfında öğrenim gören öğrencilerin, hazırlık sınıfının tamamlanmasının ardından kayıtlı oldukları programa başladıkları eğitim öğretim yılının ilk haftası sonuna ilgili bölüm başkanlığına muafiyet ve intibak işlemleri için başvuru yapmaları gerekmektedir.

(2) Öğrenci, Dekanlığa/Müdürlüğe muafiyet istedikleri dersleri belirten bir dilekçe ve ekine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve not döküm belgesi (transkript) ile başvurmak zorundadır.

(3) Öğrenciler, daha önce almış oldukları ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet istesinde bulunabilirler.

(4) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(5) Muafiyet için ilgili dersten almış olduğu harf notunun CC ve üzeri olması gerekir.

İntibak komisyonu

MADDE 6 – (1) İntibak Komisyonu, ilgili birim bölüm/program başkanlıklarınca görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşur. İntibak Komisyonu, öğrencinin muafiyet istediği derslerle ilgili incelemeyi yapmak, muafiyet ve intibak işlemlerini sonuçlandırmakla görevlidir. İntibak komisyon kararı, ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili fakülte/yüksekokul bölüm başkanlığının, Dekanlığın/Müdürlüğün bilgisi dâhilinde oluşturduğu 3 öğretim elemanının yer aldığı Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından yürütülür. MYO’da Muafiyet ve İntibak Komisyonu, ilgili Bölüm Başkanı, Program Sorumlusu ve intibak yapılacak dersin alanıyla ilgili bir öğretim elemanından oluşur.

(3) Öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili birimler tarafından en geç başvuru süresinin bitiminden **sonraki 1 (bir) hafta içinde** sonuçlandırılır.

Muafiyet ve intibak ile ilgili hususlar

MADDE 7 – (1) Muafiyet ve intibak başvuruları, bölüm başkanlığı aracılığıyla, ilgili komisyona bildirilir.

(2) Komisyon, muafiyet ve intibakla ilgili talepleri bu yönerge esaslarına göre inceler ve 1 (bir) hafta içerisinde sonuçlandırır. Muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir defada verir ve her öğrenci için ayrı ayrı olmak üzere tutanak şeklinde bir eşdeğerlik çizelgesi hazırlar.

(3) Komisyon, her öğrenci için ayrı ayrı rapor hazırlar ve hazırladığı raporu ilgili birime sunar. Her öğrenci için ayrı ayrı hazırlanan raporlar, ilgili Fakülte/Yüksekokul/MYO Yönetim Kurulu tarafında değerlendirilerek karara bağlanır. Alınan kararda, öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği, muaf tutulan derslerin adları, kodları, kredisi, AKTS değeri ve başarı notları açıkça belirtilecek şekilde intibak formuna dönüştürülür. Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanan intibak formları Öğrenci İşleri Müdürlüğü’ne gönderilir.

(4) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler.

(5) Ortak zorunlu derslerden olan; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Edebiyatı ile İngilizce derslerinin muafiyet taleplerinde, bu derslerin kredili olup olmadıkları, ders içerikleri ve süre sınırına bakılmaksızın yeterli başarı gösterilmiş ise öğrencilerin bu derslerden muafiyet işlemleri ilgili birim tarafından yapılabilir.

(6) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri dışında, önlisans ve lisans öğrencilerinin örgün olmayan programlarda görmüş olduğu dersler için örgün programlarda muafiyet ve intibak işlemleri yapılamaz.

(7) Muafiyet istenen dersin; zorunlu veya seçmeli olması durumuna veya adının eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olmasına bakılmaksızın; eşit ve daha yüksek kredili olması şartıyla ders içeriği yaklaşık olarak yüzde 80’in üzerinde uyumlu ise ilgili Bölüm Başkanlığınca değerlendirmeye alınabilir.

(8) Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları bir dersin birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet talebinde bulunması halinde, bu talebinin kabulüne dersi veren öğretim elemanının görüşü alınarak intibak komisyonu tarafından karar verilir.

(9) Öğrenciler daha önce almış ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık, bir dersten muafiyet talebinde bulunabilirler. Bu şekildeki derslerin muafiyetlerinde başarı notları toplanıp, ortalaması alınarak transkriptlere işlenir.

(10) Muafiyet talebinde bulunulan dersin; uzaktan eğitim veya açıköğretim olması muafiyete engel teşkil etmez.

(11) Daha önceki yükseköğretim kurumlarında Türkçe olarak alınmış derslerin, Üniversitemizde İngilizce olarak okutulan derslere muaf sayılmasıyla ilgili kararda tamamen ilgili birimin yönetim kurulu yetkilidir.

(12) Öğrencinin Çift Ana dal/Yan dal programında aldığı dersler öğrencinin ana dalından muaf sayılmaz.

(13) Lisans programı dersleri lisansüstü programları derslerinden muafiyet için başvuruya konu edilemez. Yüksek lisans programı dersleri doktora programı derslerinden muafiyet için başvuruya konu edilemez.

(14) Ön şartlı ve bağlantılı derslerden muafiyet verilebilmesi için, dersin ön şartının yerine getirilmiş olması veya bağlantılı dersin başarılması gerekir.

(15) Muaf olunması talep edilen dersin başarı notu, harf notu olarak değil de “Muaf”, “Geçer”, “Yeterli”, “Başarılı” vb. terimler ile belirtilmişse ve ilgili dersin başarı notu olarak “CC” harf notu kullanılır.

(16) Aynı anda bir ön lisans ve lisans öğrenimine devam eden öğrenciler, kayıtlı olduğu programlardan birinden almış oldukları dersleri, diğer programın eşdeğer derslerine karşılık muafiyet talebinde bulunamazlar.

(17) Seminer, her türlü proje, laboratuvar, tez gibi tamamen uygulamalı derslerden ve içeriğinde, işleyişinde alanla ilgili uygulama yeterlikleri bulunan derslerden muafiyet talep edilemez.

(18) Önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğretim programlarında yeni derslerin açılması veya devam edilen öğretim programlarında güncelleme olması durumunda, daha önce muafiyet talebinde bulunulmayan dersten/derslerden muafiyet talebinde bulunabilirler.

Not dönüşümü

MADDE 8 – (1) Aynı not sisteminde alınan ve muafiyet verilen derslerin notları dönüşüm yapılmaksızın muafiyet/intibak formuna işlenir.

(2) Farklı not sistemlerinden aktarılacak notlar için;

a) Dörtlük notu bulunuyorsa (GNO’su 4 üzerinden ise), Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 32 üncü maddesinde tanımlanan başarı notuna karşılık gelen harf notu muafiyet/intibak formuna yazılır.

b) Yüzlük notu bulunuyorsa (GNO’su 100 üzerinden ise), YÖK dönüşüm tablosuna göre 4’lük sisteme çevrilerek Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 32 üncü maddesinde ve Hasan Kalyoncu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 13 üncü maddesinde tanımlanan başarı notuna karşılık gelen harf notu muafiyet/intibak formuna yazılır.

c) Her iki durumda başarı notu olarak Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 32 üncü maddesindeki ve Hasan Kalyoncu

Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 13 üncü maddesindeki tanımlanan başarı notuna karşılık gelen harf notu aralığının en yüksek puanı verilir.

Hazırlık muafiyet esasları

MADDE 9 – (1) Hasan Kalyoncu Üniversitesi'ne kayıt yaptıran öğrencilerin hazırlık sınıfından muaf olabilmeleri için, o yılki akademik takvimde ilan edilen Yeterlik Sınavına girip başarılı olmaları veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen ulusal ve uluslararası sınavlardan geçerli puanı elde etmeleri gerekir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasındaki koşulları sağlayan öğrenciler lisans programlarına başlayabilirler. Başarısız olan öğrenciler Hazırlık Sınıfına devam ederler.

İntibak yarıyıl/yıllarının tespiti

MADDE 10 – (1) Üniversiteye ÖSYM tarafından yerleştirilen veya merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş ile gelen veya DGS (Dikey Geçiş Sınavı) ile gelen öğrencilerin muaf olacakları dersler belirlendikten sonra sınıf intibakları yapılır. Sınıf intibakında şu yol izlenir: daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyet isteği kabul edilen öğrencilerin; ikinci sınıfa intibak yapılabilmesi için öğrencinin, öğretim planında bulunan en az 45 AKTS, üçüncü sınıfa intibak yapılabilmesi için en az 90 AKTS kredilik dersten muaf tutulması gerekir. Muafiyet komisyonları üst sınıflara intibaklarda tüm zorunlu derslerden muaf olma şartı arayabilir.

GNO ile önlisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz. Yatay ve Dikey geçişte öğrencinin kaçınıcı yıla intibak ettirildiği, muaf edilen toplam AKTS değerinin 60'a bölünmesi ve en yakın tam sayıya tamamlanması ile bulunur. Öğrencinin intibak ettirileceği yıl bu tam sayının bir fazlasıdır. Bu sayı öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu programda fiilen okuduğu yarıyıl sayısından fazla ise fiilen okunan sayıda yarıyıl transfer edilebilir. Transfer edilen yarıyıllar normal ve azami sürelerle sayılır.

Muaf olunan derslerin AKTS toplamı, ders programında gösterilen yarıyıl veya yıl AKTS yükünün 2/3'ünden fazla ise öğrenci bir üst yarıyıla veya yıla intibak ettirilir. İntibak yapılırken, daha önce alınmayan ve muafiyet de tanınmamış derslere öncelik verilir. İkinci ve üçüncü sınıfa intibak yapılabilmesi için, öğrencinin, intibakın yapılacağı programın o zamana kadar ki her bir yarıyıl veya yıl için öngörülen AKTS yükünün toplamının en az 2/3'ünden muaf tutulmuş olması gerekir.

(2) Kurumlar arası yatay geçişle (başarı durumuna göre) kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına/yılına yapılır.

(3) Yarıyıl/yıl intibakı yapılan öğrencinin mezuniyetine kadar yarıyıl/yıl intibakı değiştirilemez.

İtiraz

MADDE 11 – (1) Muafiyet ve intibakla ilgili, Birim Yönetim Kurulu kararı Öğrenci Bilgi Sistemine işlendiği gün öğrenciye tebliğ edilmiş sayılır. Muafiyet ve intibak işlemleri

hakkındaki kararlara yönelik itirazlar, Birim Yönetim Kurulu kararının Öğrenci Bilgi Sistemine işlendiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde ilgili birime yapılır.

(2) İlgili yönetim kurulu, itiraz başvurularını görüşerek en geç 5 (beş) iş günü içerisinde son kararını ilgili birimlere ve öğrenciye bildirir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Hasan Kalyoncu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge, Hasan Kalyoncu Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörü yürütür.