



T.C.
HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME ve DİYETETİK BÖLÜMÜ

IV. SINIF UYGULAMALARININ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, TANIMLAR

Amaç

MADDE 1. Bu yönergenin amacı Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü IV. sınıf Uygulamacı Öğrencileri için VI. yarıyılı yaz döneminde BES467 (Beslenme ve Diyetetik Alanında Mesleki Uygulamalar), VII. (Güz) yarıyılında BES451 (Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar - Yetişkin), BES453 (Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar - Çocuk), BES455 (Toplu Beslenme Sistemlerinde Mesleki Uygulamalar) ve BES457 (Toplum Beslenmesinde Mesleki Uygulamalar) ve VIII. (Bahar) yarıyılında BES452 (Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar - Yetişkin), BES454 (Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar - Çocuk), BES456 (Toplu Beslenme Sistemlerinde Mesleki Uygulamalar) ve BES458 (Toplum Beslenmesinde Mesleki Uygulamalar) Uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel ilke ve yöntemleri belirlemekte ve uygulamayı düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge, Beslenme ve Diyetetik Bölümü IV. sınıf Uygulamacı Öğrencilerinin Uygulama Komisyonu tarafından uygun görülen Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığınca onaylanan Uygulama yerlerinde yapacakları Uygulamaların planlanmasını, Uygulamalara ilişkin görev ve sorumlulukların tanımlanmasını, Uygulamaların yürütülmesini, uygulamalar ile ilgili faaliyetleri, Uygulamaların değerlendirilmesindeki esasları, uyulması gereken usul ve kuralları, diğer süreç ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3. Bu yönerge, 11.09.2012 tarihli ve 28408 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu yönergede geçen terim ve kısaltmaların açıklamaları aşağıdaki gibidir.

- a) **Üniversite:** Hasan Kalyoncu Üniversitesi
- b) **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesi
- c) **Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
- d) **Bölüm:** Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- e) **Bölüm Başkanı:** Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı

- f) **Uygulama Komisyonu:** Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığı tarafından önerilen ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanının onayladığı uygulamaların yürütülmesinden ve değerlendirmesinden sorumlu öğretim elemanlarından ve/veya Uygulama Sorumlularından oluşur. Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanına karşı sorumludur.
- g) **Uygulama Sorumlusu:** Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanının onayladığı Uygulamaların amaç ve ilkelerine uygun yapılmasından sorumlu olan kadrolu öğretim elemanı
- h) **Uygulama Yürütücüsü:** Uygulama yapılan kurumda Uygulamacı Öğrenciye iş ve görev veren ve onu denetleyen sorumlu diyetisyen ya da diyetisyenin bulunmadığı kurum/kuruluşlarda Kurum Amiri tarafından görev verilen başka bir kişi (tercihen doktor).
- i) **Uygulamacı Öğrenci:** Uygulama yapan Öğrenci
- j) **Kurum Amiri:** Uygulama yapılan kurumun en üst düzey yetkilisi
- k) **Uygulamaların Kapsamı:** Beslenme ve Diyetetik Bölümü Uygulamacı Öğrencilerinin akademik yıllar içindeki kazandıkları bilgi ve deneyimlerini gerçek çalışma alanına uygulamaları
- l) **Uygulamaların Yeri:** Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı tarafından uygun görülen çalışma alanları, resmi ve özel kurum/kuruluşlar
- m) **Uygulama Süresi:** Müfredatta belirlenmiş süreyi ifade eder.
- n) **İş günü:** Sekiz saatlik bir iş gününü veya kurumdaki bir günlük mesaiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Fakülte Dekanının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5.

- a) Uygulama organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir.
- b) Bu yetkisini, uygun göreceği dekan yardımcısı veya kurumda görevli bir öğretim elemanına devredebilir.
- c) Uygulamacı Öğrenciler Uygulama süresince Üniversite tarafından sigortalanacaktır. Uygulamacı öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) girişleri Fakülte Dekanlığına tarafından yürütülür.
- d) Uygulama eğitimi ile ilgili Rektörlük ve Uygulamasın yapılacağı kurum yetkilisi ile yazışmaları yürütür.
- e) Uygulamalarla ilgili olarak Bölüm Başkanı tarafından gönderilen yazışmalar için gerekeni yapar.
- f) Uygulamaların yürütülmesi sırasında ortaya çıkan sorunları, Uygulama kurallarına uymayan Uygulamacı Öğrencinin durumunu çözemeyen Bölüm Başkanlığının yazışmalarına cevaben sorunları inceler, çözümler ve gerektiğinde Üniversite Rektörlüğü'ne iletir.

Bölüm Başkanının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6.

- a) Uygulamaların Koordinatörüdür.
- b) Bu yetkisini uygun göreceği Bölümde görevli bir öğretim elemanına ve/veya Uygulama sorumlularına devredebilir.
- c) Uygulama eğitiminin düzenlenmesini sağlar, Uygulamaların eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Uygulamalarla ilgili sorunları Fakülte Dekanlığına iletir.
- e) Uygulamaların yürütülmesi sırasında ortaya çıkan sorunları, Uygulama kurallarına uymayan Uygulamacı Öğrencinin durumunu inceler, çözümler ve gerektiğinde Fakülte Dekanlığına iletir.
- f) Uygulamayla ilgili bölüm içi organizasyon ve düzenlemeler hususunda Fakülte Dekanlığına ve Üniversite Rektörlüğü'ne karşı sorumludur.

Uygulama Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7.

- a) Uygulamaların belirlenen ilkeler doğrultusunda süreç ve işlemlerinin düzenlenmesinden ve yürütülmesinden sorumludur.
- b) Uygulama belgelerini, Uygulama yerlerini, Uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirler, Bölüm Başkanlığına ve Fakülte Dekanlığına iletir. Kabul edilen Uygulama yerleri ile ilgili yazışmaları ~~Yükseköğretim~~ Fakülte Dekanlığı aracılığı ile başlatır ve yürütür. Belgelerin yazılmasını ve basılmasını denetler.
- c) Uygulamacı Öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) girişlerini takip eder, gerekli belgeleri hazırlar, ilgili birimlerle iletişim halinde olarak işlemleri yürütür. Fakülte Dekanlığına bildirir.
- d) **Uygulamacı Öğrenciyi Değerlendirme Formunu (EK-1)** ve/veya Uygulamayla ilgili diğer evrakları hazırlar.
- e) Uygulama Sorumlusu için **Uygulamacı Öğrenci Denetim Formunu (EK-2)** hazırlar.
- f) Uygulama Yürütücüsü için **Uygulamacı Öğrenci Devam Çizelgesini (EK-3)** hazırlar.
- g) Uygulama evrakları Uygulamacı Öğrencinin fotoğrafı ve diğer ilgili kısımlar Bölüm tarafından mühürlenir.
- h) **Uygulamacı Öğrenci Devam Çizelgesini** Uygulama Yürütücüsüne verilmek üzere Uygulama Sorumlusuna teslim eder.
- i) Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlardaki Uygulama yürütücüleri ile iletişim kurarak, Uygulamaların amacına uygun bir şekilde yapılması için gerekli önlemleri alır.
- j) Uygulamacı Öğrencilerin uygulama sırasında yaşadıkları sorunların çözümüne yardımcı olur.
- k) Uygulamasın belirtilen kriterlere göre değerlendirilmesini sağlar.
- l) Erasmus, Farabi vb. programlarla belirli bir dönemi okul dışında geçiren ya da yatay geçişle Bölüme intibakı yapılan öğrencilerin daha önce yaptıkları Uygulamalarının değerlendirilmesini karara bağlar.

Uygulama Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8.

- a) Uygulama öncesinde, Uygulama sırasında ve/veya Uygulama sonunda **Uygulamacı Öğrencilere** Uygulamayla ilgili bilgilendirme toplantıları düzenler.
- b) **Uygulama Raporunun** hazırlanması ile ilgili olarak **Uygulamacı Öğrencilere** gerekli eğitimleri verir.
- c) **Uygulamacı Öğrenci Devam Çizelgelerini** Uygulama Yürütücülerine imza karşılığında teslim eder, Uygulama bitiminde Uygulama Yürütücülerinden beş iş günü içinde imza karşılığında iade alır **(EK-3)**.
- d) Uygulama eğitiminin düzenlenmesini sağlar, Uygulamaların eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- e) Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlardaki Uygulama yürütücüleri ile iletişim içinde olur.
- f) Uygulamacı Öğrenci ve Uygulama Yürütücüsü ile iletişim kurarak Uygulamaların amacına uygun bir şekilde yapılması için gerekli önlemleri alır.
- g) Uygulamacı Öğrencinin Uygulama sırasında yaşadığı sorunların çözümüne yardımcı olur.
- h) Uygulamacı Öğrencinin çalışmalarını yönlendirir, danışmanlık yaparak Uygulamasın amacına uygun bir şekilde yapılmasını sağlar.
- i) Yaptığı denetimlerde Uygulamacı Öğrencinin çalışmalarını, topladığı verileri ve **Uygulama Raporunu** kontrol eder.
- j) Her Uygulama bloğunun sonunda **Uygulamacı Öğrenciyi Değerlendirme Formunu (EK-1)** her Uygulama bloğu için belirtilen kriterlere göre Uygulama Yürütücüsü ile beraber 100 puan üzerinden değerlendirir. **Uygulamacı Öğrenciyi Değerlendirme Formunun** ders geçme notuna katkısı %10'dur.
- k) Her Uygulama bloğunun sonunda **Uygulama Raporunu** Uygulamacı Öğrenciden imza karşılığında teslim alır **(EK-4)**.
- l) **Uygulama Raporunu** her Uygulama bloğu için 100 puan üzerinden değerlendirir. **Uygulama Raporunun** ders geçme notuna katkısı %10 dur.
- m) Uygulamasın yürütülmesi esnasında, Uygulamacı Öğrencinin davranışlarını ve devam durumunu periyodik olarak denetler. **Uygulamacı Öğrenciyi denetler ve Denetim Formuna** işler **(EK-2)**.

- n) Uygulama yapılan kurum ya da kuruluş yetkilileri ve/veya Uygulama Yürütücüsü tarafından **Uygulamacı Öğrenciyi Değerlendirme Formunun** ve **Uygulamacı Öğrenci Devam Çizelgesinin** ilgili kısımlarının onaylanıp ve/veya mühürlenmesini takip eder.
- o) Uygulamaların yürütülmesi sırasında ortaya çıkan sorunları, Uygulama kurallarına uymayan Uygulamacı Öğrencinin durumunu inceler, çözümler ve gerektiğinde Uygulama Komisyonu'na iletir.

Uygulama Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9.

- a) **Uygulamacı Öğrenci Devam Çizelgelerini** Uygulama Sorumlusundan imza karşılığında teslim alır, Uygulama bitiminde Uygulama Sorumlusuna beş iş günü içinde imza karşılığında iade eder (**EK-3**).
- b) Uygulamacı Öğrencinin devam durumlarını izler. Uygulamacı Öğrencinin **Uygulama Devam Çizelgesini** günlük olarak giriş ve çıkış saatlerine göre imzalamasını denetler. Eksik gün ve saatler için kırmızı renkli çıkmayan kalemle anında paraf atar.
- a) Uygulamacı Öğrencinin güvenliğini sağlamak ve Uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri alır.
- b) Uygulamacı Öğrencinin davranışlarını denetler.
- c) Uygulama yeri ve Uygulama Sorumlusu arasında koordinasyonu sağlar.
- d) Uygulamacı Öğrencinin çalışmalarını yönlendirir, klinikteki vizitlere ve poliklinik danışmanlık hizmetlerine izlemci olarak dahil eder ve danışmanlık yaparak Uygulamasın amacına uygun bir şekilde yapılmasını sağlar.
- e) Belirlenen gün ve saatlerde Uygulamacı Öğrencinin sunumlarını izler ve seminer toplantıları yapar.
- f) Uygulamacı Öğrencinin **Uygulama Raporunda** yer alan olgularını ve diğer çalışmalarını denetler ve imzalar.
- g) **Uygulamacı Öğrenciyi Değerlendirme Formunu (EK-1)**, belirtilen kriterlere göre Uygulama Sorumlusu ile beraber 100 puan üzerinden değerlendirir. **Uygulamacı Öğrenciyi Değerlendirme Formunun** ders geçme notuna katkısı %10'dur.
- h) **Uygulamacı Öğrencinin** %20 devamsızlık hakkı dahilinde kendisinden veya kurum yetkilisinden izin alması veya kurum dışında görevlendirilmesi gibi durumlarda mutlaka anında Uygulama Sorumlusunu bilgilendirmelidir. Uygulamacı Öğrenci izin aldığı günleri telafi etmek zorundadır.
- i) Uygulamasın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri, Uygulama kurallarına uymayan Uygulamacı Öğrencinin durumunu inceler, çözümler ve gerektiğinde Uygulama Sorumlusuna iletir.
- j) Uygulama kurallarına uymayan Uygulamacı Öğrencinin durumunun, kurumun / kuruluşun yetkilisi tarafından Yüksekökol Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirilmesini sağlar.
- k) Uygulamaların kapsamında Uygulama Yürütücüsüne hiçbir ödeme yapılmaz.

Uygulama Yapılan Kurum / Kuruluşun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10.

- a) Uygulama Öğrencilerinin Uygulama yapılan yerlerdeki güvenliğini sağlar.
- b) Uygulama Öğrencilerinin Uygulama konuları ile ilgili alanlarda çalışmalarını sağlar.
- c) Uygulama Öğrencilerinin, Uygulamasın amacı dahilinde görevlendirilmelerini sağlar.
- d) Uygulamasın amacına uygun şekilde yürütülmesini sağlar.
- e) Uygulama yapılan kurum Bölümün ve Üniversitenin yazılı onayı olmaksızın Uygulamacı Öğrenciyi hiçbir çalışmaya (anket, vd.) dâhil edemez.

Uygulamacı Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 11.

- a) Uygulama öncesi, Uygulama süresi ve Uygulama bitiminde Uygulaması ile ilgili tüm işleri ve evrakları takip etmekle yükümlüdür. Evraklarda yer alan gerekli yerlere fotoğraflarını yapıştırır. Uygulamacı Öğrenci evraklarındaki onayları takip etmek zorundadır.
- b) Bölümün internet sitesinden duyurulan tüm ilanları ve bilgileri takip etmek zorundadır (www.bdb.hku.edu.tr)
- c) Uygulama Sorumluları tarafından ilan edilen günlerde Uygulamayla ilgili bilgilendirme toplantılarına katılmak zorundadır.
- d) Uygulamacı Öğrenci Uygulama Komisyonu tarafından hazırlanan Uygulama programlarına uymak zorundadır.
- e) Üniversite Öğrencisi kimliğinin gerektirdiği sorumluluk bilincine uygun davranmak zorundadır.
- f) Uygulamacı Öğrenci beyaz önlük giymek zorundadır. Uygulama yaptığı kurumun izni dahilinde “Hasan Kalyoncu Üniversitesi, Beslenme ve Diyetetik Bölümü Uygulamacı Öğrencisi olduğuna dair, adının ve soyadının yer aldığı” Bölümden temin edeceği yaka kartını takmalıdır.
- g) Uygulama yaptığı kurumun düzen ve çalışma esaslarına, mesai saatlerine, giyim, disiplin ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür.
- h) Uygulama yaptığı kurum personelinin uymak zorunda olduğu mevzuata uymakla yükümlüdür.
- i) Uygulama yaptığı kurumda çalışan sağlık ekibi ve diğer tüm personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışmak zorundadır.
- j) Uygulama alanında iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmak zorundadır.
- k) Uygulama boyunca Uygulamacı Öğrencinin hal ve tavırları, genel görünüşü ve kıyafetleri izlenecek ve değerlendirilecektir
- l) **Uygulama Devam Çizelgesini** Uygulama Yürütücüsünün odasına giderek günlük giriş ve çıkış saatlerini belirterek imzalar.
- m) Uygulama Sorumlusu, Uygulama Yürütücüsü ve kurumun yetkilisinden habersiz çalışma yerlerinden ve Uygulama alanından ayrılamaz.
- n) Kullandığı mekân, alet, malzeme ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğan her türlü maddi ve manevi nitelikteki zararlardan bizzat kendisi sorumludur.
- o) Uygulama dönemini, Uygulama zamanını, Uygulama süresini, Uygulama alanını ve Uygulama yapacağı kurumun yerini değiştiremez.
- p) Uygulama Yürütücüsü gözetiminde ve sorumluluğunda çalışır.
- q) Sorumlu olduğu ve Uygulama Yürütücüsünün verdiği görevleri ve işleri zamanında, istenilen şekilde ve eksiksiz yerine getirir.
- r) Uygulama Yürütücüsünün gözetiminde ve belirlediği zamanda klinikteki vizitlere katılmak, poliklinik danışmanlık hizmetlerini ve Uygulamaları izlemek ve katılmak zorundadır. Uygulama Yürütücüsünün verdiği görevleri ve işleri zamanında, istenilen şekilde ve eksiksiz yerine getirir.
- r) Uygulama Sorumlusunun veya Uygulama Yürütücüsünün belirlediği zamanlarda olgu sunumunu hazırlamak, sunum ve seminer toplantılarına katılmak zorundadır.
- s) Uygulamacı Öğrenci, Uygulama yaptığı kurumda Bölümün ve Üniversitenin yazılı onayı olmaksızın hiçbir çalışmaya (anket, vd.) katılmaz.

Uygulamacı Öğrencinin Uygulama Raporuna Yönelik Sorumlulukları

Madde 12.

- a) **Uygulama Raporunu**, Uygulama Sorumluları tarafından verilen eğitime göre hazırlar.
- b) **Uygulama Raporu** Calibri 11 punto ile yazılmalıdır.
- c) **Uygulama Raporunu** kenarları spiralli bir şekilde ve CD'ye kaydedilmiş olarak (CD'nin üzerine Uygulamacı Öğrencinin adı-soyadı / eğitim-öğretim yılı / çalışmanın adı yazılmalıdır) Uygulama bitiminden sonraki beş iş günü

içinde (Uygulama bitimini izleyen ilk Cuma günü) imza karşılığında Uygulama Sorumlusuna teslim etmek zorundadır (EK-4).

- d) **Uygulama Raporunu** her zaman yanında bulundurmak zorundadır. Uygulama Sorumlusu yaptığı denetimlerde **Uygulama Raporunu** kontrol edecektir.
- e) **Uygulama Raporunu** teslim etmeyen Uygulamacı Öğrencinin Uygulama bloğu kabul edilmez ve Uygulama bloğunu tekrarlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

IV. SINIF UYGULAMALARI HAKKINDA ÖZEL HÜKÜMLERİ

Uygulamaların Amacı, Uygulamaların Alt Hedefleri, Önkoşul, Uygulamaların Yürütülmesi, Uygulamaların Çalışma Saatleri, Uygulama Yeri, Sınav Günleri ve Şekli, Uygulamaların Değerlendirilmesi, Puan, Not, Derece ve Katsayılar, Devam Zorunluluğu-Mazeretler-Telafl, İzinler, Uygulamaların Tekrarı, Mazeret Sınavı, Bütünleme Sınavı, Sınav Sonuçlarına İtiraz

Uygulamaların Amacı

MADDE 13.

- a) Uygulamacı Öğrencinin teorik ve uygulamalı derslerde kazandığı bilgi ve beceriyi gerçek çalışma alanında deneyimleyebilmesine ve ekip çalışması içerisinde çalışma ortamında uygulayabilmesine olanak sağlanmasını, diyetisyenlik mesleğinin etik kuralları çerçevesinde; görev, sorumluluk, çalışma alanları ve çalışma yöntemlerini öğrenmesini, karşılaşacağı mesleki sorunları gözlemlemesini ve farklı durumlarda çözüm yolları üretmesini amaçlar.
- b) Uygulamacı Öğrencinin saha çalışmasında kullanabileceği eğitim materyallerini hazırlayabilmesini ve uygulayabilmesini, toplumun beslenme durumunun ve beslenme alışkanlıklarının saptanmasını, yeterli ve dengeli beslenme konusunda bilinçlendirilmesi ve eğitimi alanında beceri sahibi olabilmelerini hedefler.

Uygulamaların Alt Hedefleri

MADDE 14.A.

- a) Çalışma deneyimi kazanma, iş yaşamına uyumu sağlama,
- b) Gelecekteki meslektaşları ve diğer çalışma arkadaşları ile iyi iletişim kurma, ekip çalışmasına uyum sağlama,
- c) Diyetisyenlik mesleğinin görevlerini, sorumluluklarını, çalışma alanlarını ve çalışma tekniklerini öğrenme, ~~ilmes~~,
- d) Olgu sunumlarını yapma,
- e) Meslek elemanlarının karşılaştıkları güçlükleri gözlemleme,
- f) Karşılaşılan güçlüklerin çözüm yolları üzerinde bilgi ve beceri sahibi olunmasını sağlama,

MADDE 14.B. Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar - Çocuk ve Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar - Yetişkinin Alt Hedefleri

- a) Hasta Değerlendirme Kriterlerini öğrenme,
- b) Klinik/poliklinik çalışmalarını izleme,
- c) Sağlıklı ve hasta bireyin takip etme, ~~bi~~, beslenme programlarını ~~izleme~~, ~~aməsi~~,
- d) Sağlıklı yaşam ve beslenme eğitimi verme,
- e) Hasta, hasta yakınları ile iyi iletişim kurma,
- f) Hekim, hemşire, yönetici, aşçı, garson gibi hasta bakım ve tedavisinde görevli personel ile birlikte çalışabilme beceri ve yeteneğini kazanma.

MADDE 14.C. Toplu Beslenme Sistemlerinde Mesleki Uygulamaların Alt Hedefleri

- a) Toplu beslenme sisteminde bilimsel esaslara uygun yöntemleri öğrenme,
- b) Besinlerin satın alınmasından artıkların kaldırılmasına dek tüm süreçlerde bilgi ve beceri sahibi olma,

- c) Mutfak ve servis yönetimini öğrenme
- d) Toplu beslenme sistemlerinde çalışan personel (depo memuru, aşçı, garson gibi) ile etkin iletişim kurma, birlikte çalışabilme beceri ve yeteneğini kazanma,
- e) Bu Uygulama için diyetisyen bulunma şartı aranmaz.

MADDE 14.D. Toplum Beslenmesinde Mesleki Uygulamaların Alt Hedefleri

- a) Toplum Sağlığı/Halk Sağlığı Diyetisyenliği mesleğini (görevleri, sorumlulukları, çalışma alanları ve çalışma teknikleri vb.) uygulayarak öğrenme, bilgi ve beceri kazanma,
- b) Değişik sosyoekonomik koşullarda yaşayan özel grupların (bebek ve çocuklar, adolesanlar, gebe ve emziren kadınlar, yetişkin kadınlar, yaşlılar, işçiler ve sporcular gibi) beslenme durumlarını ve sorunlarını saptama, beslenme durumunu tarama, besin seçimini etkileyen etmenleri tanımlama ve yorumlama,
- c) Öncelikleri saptamak üzere saha araştırması yapma, kendi elde ettiği verileri değerlendirme, yorumlama, rapor etme konusunda bilgi ve beceri kazanma,
- d) Elde edilen araştırma verilerini ulusal program, strateji ile besin ve beslenme politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunacak şekilde yorumlama,
- e) Bireye ve topluma (risk gruplarına) sağlıklı beslenme bilgisini aktarabilme, bireyin ve toplumun sağlıklı beslenme konusunda bilinçlendirilmesine ve davranış değişikliği yaratılmasına, sağlıklı yaşam biçiminin benimsenmesine katkıda bulunma,
- f) Halk sağlığı alanında çalışan hekim, hemşire, ebe, sağlık eğitimcisi gibi birinci basamak sağlık hizmetlerinde çalışanlar ile birlikte ekip çalışması yapabilme beceri ve yeteneğini kazanma,
- g) Eğitim materyalleri hazırlama ve toplum önünde sunabilme becerisini kazanma,

MADDE 14.E. Beslenme ve Diyetetik Alanında Mesleki Uygulamaların Alt Hedefleri

- a) Lisans eğitimi süresince öğrenilen teorik bilgileri farklı alanlarda uygulama,
- b) Diyetisyenlerin çalışma ortamlarını ve koşullarını gözlemleme,
- c) Diyetisyenlik konusunda bilgi ve becerilerini geliştirme,
- d) Beslenme ve Diyetetik alanındaki uygulamaları gözlem yaparak öğrenme,
- e) Beslenme ve diyetetik alanında araştırma, geliştirme ve raporlamaya yönelik beceri kazanma,
- f) Farklı alanlarda karşılaşılabilecek muhtemel sorunları görebilme ve çözüm getirme becerisi kazanma,

Önkoşul

MADDE 15.

- a) BES101 Beslenme İlkeleri I, BES102 Beslenme İlkeleri II, BES301 Hastalıklarda Beslenme Tedavisi-I ve BES302 Hastalıklarda Beslenme Tedavisi-II, BES321 Anne ve Çocuk Beslenmesi ve BES322 Çocuk Hastalıklarında Beslenme Tedavisi, BES323 Toplu Beslenme Sistemleri-I ve BES323 Toplu Beslenme Sistemleri-II, BES 307 Toplumda Beslenme Durumunun Saptanması ve BES308 Toplumda Beslenme Sorunları ve Epidemiyolojisi derslerini almış olmak.

Uygulamaların Yürütülmesi

MADDE 16.

- a) Uygulama bilgileri VI. yarıyılı takip eden yaz ayları içerisinde veya VII. yılın başında Uygulama Komisyonu tarafından duyurulur.
- b) Uygulamaların başlangıcı eğitim- öğretim yılının başlama tarihinden önceki bir tarihe (bir hafta öne) alınabilir.
- c) Uygulamalarla ilgili tüm bilgilerin takibi Uygulamacı Öğrencinin sorumluluğundadır. Uygulamacı Öğrenci bölümün internet sitesinden duyurulan tüm ilanları ve bilgileri takip etmek zorundadır (www.bdb.hku.edu.tr)

- d) Uygulamasın yürütüldüğü saha da ya da kurumlarda sorumlu diyetisyenlerin varlığı Uygulamada tercih nedenidir.
- e) Uygulama, Uygulama Sorumlularının ve Uygulama yapılan kurumda çalışan sorumlu Uygulama yürütücülerin (diyetisyen) denetimi altında yapılır.
- f) Diyetisyenin bulunmadığı kurum/kuruluşlarda Kurum Amiri tarafından görev verilen başka bir kişi (tercihen doktor) Uygulamanın yürütülmesini sağlar.
- g) Uygulama Komisyonu veya Uygulama Sorumluları tarafından belirlenen Uygulamacı Öğrenci grupları, belirlenen hastane ve kurumlarda Uygulamalarını belirlenen sürelerde tamamlamak zorundadır.
- h) Uygulamalar; VI. yarıyıl yaz döneminde BES467 (Beslenme ve Diyetetik Alanında Mesleki Uygulamalar) ve VII. yarıyıl BES451 (Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar - Yetişkin), BES453 (Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar - Çocuk), BES455 (Toplu Beslenme Sistemlerinde Mesleki Uygulamalar) ve BES457 (Toplum Beslenmesinde Mesleki Uygulamalar) ve VIII. yarıyıl BES452 (Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar - Yetişkin), BES454 (Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar - Çocuk), BES456 (Toplu Beslenme Sistemlerinde Mesleki Uygulamalar) ve BES458 (Toplum Beslenmesinde Mesleki Uygulamalar) dersleri olmak üzere her dönem toplam beş Uygulama bloğundan oluşur.
- i) Her Uygulama bloğu her dönemde Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar - Yetişkin , Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar - Çocuk, Toplu Beslenme Sistemlerinde Mesleki Uygulamalar, Toplum Beslenmesinde Mesleki Uygulamalar'dır. Beslenme ve Diyetetik Alanında Mesleki Uygulamalar sadece bir-bloktan oluşur. –
- j) Uygulamacı Öğrenci bir yarıyıl içinde en fazla iki Uygulama bloğuna katılabilir (Tablo 1) ve iki yarıyıl dört Uygulama bloğunu tamamlamak zorundadır.
- k) BES447 (Beslenme ve Diyetetik Alanında Mesleki Uygulamalar) bloğu VI. yarıyıl yaz döneminde yürütülür. Öğrenciler bu uygulama bloğunu VII. yarıyıldaki ders seçiminde seçer ve almış olduğu not işlenir. ~~Bu~~ Diğer Uygulamalar, IV. Sınıf boyunca VII. (Güz) ve VIII. yarıyıl (Bahar) dönemlerinde yürütülür.
- l) Her Uygulama bloğu, haftada 3.5 gün olmak kaydı ile 7 haftalık süreyi kapsar. BES447 (Beslenme ve Diyetetik Alanında Mesleki Uygulamalar) bloğu ise 5 hafta yürütülür

Tablo 1. Uygulama Derslerinin Dönemlere Göre Dağılımı

	VI. Yarıyıl Yaz Dönemi (5 Hafta)	VII. Yarıyıl (14 hafta)		VIII. Yarıyıl (14 hafta)	
	5 hafta	7 hafta	7 hafta	7 hafta	7 hafta
1.GRUP	Beslenme ve Diyetetik Alanında Mesleki Uygulamalar	Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar - Yetişkin	Toplum Beslenmesinde Mesleki Uygulamalar	Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar - Çocuk	Toplu Beslenme Sistemlerinde Mesleki Uygulamalar
2.GRUP	Beslenme ve Diyetetik Alanında Mesleki Uygulamalar	Toplu Beslenme Sistemlerinde Mesleki Uygulamalar	Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar - Yetişkin	Toplum Beslenmesinde Mesleki Uygulamalar	Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar - Çocuk
3.GRUP	Beslenme ve Diyetetik Alanında Mesleki Uygulamalar	Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar - Çocuk	Toplu Beslenme Sistemlerinde Mesleki Uygulamalar	Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar - Yetişkin	Toplum Beslenmesinde Mesleki Uygulamalar
4.GRUP	Beslenme ve Diyetetik Alanında Mesleki	Toplum Beslenmesinde Mesleki	Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar -	Toplu Beslenme Sistemlerinde Mesleki	Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar -

	Uygulamalar	Uygulamalar	Çocuk	Uygulamalar	Yetişkin
--	-------------	-------------	-------	-------------	----------

- m) BES301 Hastalıklarda Beslenme Tedavisi-I ve BES302 Hastalıklarda Beslenme Tedavisi-II, BES321 Anne ve Çocuk Beslenmesi ve BES322 Çocuk Hastalıklarında Beslenme Tedavisi, BES323 Toplu Beslenme Sistemleri-I ve BES323 Toplu Beslenme Sistemleri-II, Beslenme I, BES 307 Toplumda Beslenme Durumunun Saptanması ve BES308 Toplumda Beslenme Sorunları ve Epidemiyolojisi derslerini almayan öğrencilere bu dersleri almış olmak kaydı ile yaz döneminde haftanın beş iş günü olmak üzere 5 hafta süre ile Uygulama yapma hakkı verilir.
- n) İki Uygulama bloğunu alamayan Uygulamacı Öğrenciye Yönetim Kurulu kararı ile yaz döneminde 10 (5+5) hafta süre ile Uygulama yapma hakkı verilir.
- o) **Özel Durum:** IV. Sınıfın Uygulama bloklarından herhangi birinden kalan öğrencinin, geçmiş senelerden kalmış olduğu derslerden dolayı alamadığı bir Uygulama bloğu varsa (boş Uygulama bloğu), kalmış olduğu Uygulama bloğunu, boş Uygulama bloğu süresince tekrar edebilir.

Uygulamaların Çalışma Saatleri

MADDE 17. Çalışma saatleri Uygulama yapılan kurumun çalışma saatlerine göre Uygulama Sorumluları ve/veya Uygulama Yürütücüleri tarafından belirlenir. Uygulamacı Öğrencinin Uygulama saatlerine uyum durumu Uygulama Yürütücüleri tarafından izlenir.

Uygulamaların Yeri

MADDE 18. Uygulamalar, Bölüm Başkanlığı'nın uygun gördüğü sağlık ve diğer beslenme bilimi kapsamında yer alan kuruluşlarda yapılır. Uygulamacı Öğrencinin Uygulama yeri, Uygulamasın yapılacağı dönemin yarıyılında Uygulama Komisyonu tarafından ilan edilen takvime uygun olarak belirlenir.

- a) Uygulamalar, Uygulamanın kapsamına göre Uygulama Komisyonu tarafından belirlenen, Bölüm Başkanlığı tarafından uygun görülen, Üniversite, Kamu Kurum veya Özel Kuruluşlara bağlı hastaneler, Özel Sağlık Kurumları, toplu beslenme yapan kurum ve kuruluşlarda yapılır. Toplum Beslenmesinde Mesleki Uygulamalar koruyucu sağlık hizmetlerinin yürütüldüğü kurumlarda (ana çocuk sağlığı merkezleri, aile sağlığı merkezleri, toplum sağlığı merkezleri, huzurevleri ve yaşlı bakımevleri, kreş ve gündüz bakımevleri, sağlıklı yaşam merkezleri, anaokulları, spor merkezleri ve spor, işçi sağlığı ile ilgili kuruluşlar, okul sağlığı hizmetleri yürütülen, vb. kurum ve kuruluşlarda yapılır.
- b) Bunların dışında kalan yerler söz konusu olduğunda Bölüm Başkanının önerisi ile Fakülte Dekanının ve uygulama yapılacak kurum yetkilisinin onayı gereklidir.
- c) Uygulamalar başlanan kurumlarda bitirilir.
- d) Beslenme ve Diyetetik Alanında Mesleki Uygulamalar bloğu, öğrenci tarafından ayarlanan ve Bölüm Başkanlığınca onaylanan yerlerde yapılır.

Sınav Günleri ve Şekli

MADDE 19.

- a) Uygulama bloklarının sınavları Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılır.
- b) Uygulama sınavları bölüm tarafından ilan edilen tarihte, teorik ve pratik bilgileri içeren yazılı ve/veya sözlü olarak yapılır.
- c) Uygulamacı Öğrenciler sınavlara ilan edilen gün ve saatte girmek zorundadır.
- d) Sınava zamanında giremeyen veya sınavın teorik veya pratik bölümlerinden herhangi birine giremeyen öğrencinin notu **“BAŞARISIZ / FD veya FF”** olarak ilan edilir.

- e) Sınavlarda kopya yapan veya kopyaya teşebbüs eden öğrenciye “FF” notu verilir ve ayrıca hakkında disiplin soruşturması açılır.

Uygulamaların Değerlendirilmesi

MADDE 20.

- a) Uygulamaların değerlendirilmesi Uygulama Yürütücüsü, Uygulama Sorumluları ve Bölümün öğretim elemanları tarafından yapılır.
- b) Uygulamacı Öğrencinin **Uygulama Raporunu** Uygulama Sorumlusu, **Uygulamacı Öğrenciyi Değerlendirme Formunu** Uygulama Sorumlusu ve Uygulama Yürütücüsü birlikte değerlendirir.
- c) Her Uygulama bloğunun değerlendirilmesinde; o Uygulama bloğuna ait **Uygulamacı Öğrenciyi Değerlendirme Formunun** katkısı %10, **Uygulama Raporunun** katkısı %10, ilgili Uygulama bloğunun sonunda yapılan sözlü / yazılı sınavların katkısı %30 dur. Bir yarıyılta iki Uygulama bloğu değerlendirilecektir.
- d) **Uygulamacı Öğrenci** her dönemde almış olduğu iki Uygulama bloğunun her birinden en az 25 puan alarak “**Başarılı**”, en az 20 puan alarak “**Şartlı Başarılı**” sayılır. Değerlendirme sonucunda her iki Uygulama bloğunun toplamı öğrencinin başarı notunu belirler. 100 puan üzerinden 50 ve üzeri not alan öğrenci “**Başarılı**”, 40-49 puan alan öğrenci “**Şartlı Başarılı**” sayılır.
- e) Öğrencinin şartlı geçmiş olduğu Uygulama bloğu olmasına rağmen Klinik ve Kurum Uygulaması I ve/veya Klinik ve Kurum Uygulaması II derslerinden 50 ve üstü geçer not almış ise şartlı geçmiş olduğu Uygulama bloğundan “**Başarılı**” sayılır ve ilgili Uygulama bloğunun bütünleme sınavına giremez.
- f) Başarısız olan Uygulamacı Öğrenci kalmış olduğu Uygulama bloğunu tekrarlar.

Puan, Not, Derece ve Katsayılar

MADDE 21. Sözlü / yazılı sınavlarının değerlendirilmesinde Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde yer alan puanlar, notlar, dereceler ve katsayılar geçerlidir (Tablo 2).

Tablo 2. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde yer alan notlar ve katsayılar

Harf Notu	Durumu	Yüzdelik
AA	4.00	90-100
BA	3.50	80-89
BB	3.00	70-79
CB	2.50	60-69
CC	2.00	50-59
DC	1.50	45-49
DD	1.00	40-44
FD	0.50	30-39
FF	0.00	00-29
NA (Devamsız)	0.00	00-00

Bir Uygulama bloğundan FD, FF notlarından birini alan öğrenci o Uygulaması başarmamış sayılır ve Uygulama bloğunu / Uygulama bloklarını tekrarlar.

Devam Zorunluluğu-Mazeretler-Telafi

MADDE 22.

- a) Uygulamaa devam zorunludur.

- b) Hastalık vb. özel durumlarda mazeretli izin (raporlu olmak dahil) %20'yi geçemez.
- c) Mazeretli veya mazeretsiz devamsızlığı Uygulama süresinin %20'si kapsamına giren Uygulamacı Öğrenci, dönem sonunda Uygulama notunu alabilmek için, devamsız olduğu süre kadar telafi yapmak zorundadır. Telafi, Uygulama Sorumlusunun denetiminde yürütülür.
- d) Mazereti %20'nin üzerinde olan öğrenciler Uygulamadan kalmış olarak nitelendirilir ve Uygulaması tekrarlamak zorundadır.
- e) Uygulamacı Öğrencilerin hastalık, resmi tatil, grev, iş yerinin kapanması vb. nedenlerle Uygulama yeri çalışmalarına ara verdikleri günler Uygulama yapılan süreden sayılmaz. Uygulamacı Öğrencilerin belgelendirdikleri bu tür durumlarda, Uygulama Sorumlularının önerisi ve Uygulama Komisyonunun kararı ile ara verilen Uygulamasın geri kalan süresi, yer ve zaman tespiti yapılarak tamamlanır. Uygulama yeri değişikliğinde tamamlanması gereken süre akademik takvimde notların kesinleştiği tarihin dışına taşarsa Uygulama tekrarlanır.
- f) Uygulamacı Öğrenci devamsızlıklarını Uygulama Sorumlusuna iletmek zorundadır.
- g) Sağlık raporu olan öğrenci rapor süresince Uygulama devam edemez, sınavlara giremez ve raporu bittiğinde Uygulamasını telafi eder.
- h) Uygulama yapılan kurumunun/kuruluşun çalışma saatine göre Uygulama 30 dk'dan daha fazla bir süre içinde geçen Uygulamacı Öğrenci yarım gün telafi yapar. Herhangi bir nedenle izin alarak yarım günden daha az bir süre Uygulamaya gelemeyen Uygulamacı Öğrenci (sınav vb.) tam gün telafi yapar.
- i) Telifisini yapmayan öğrenci o Uygulama bloğundan veya Uygulama bloklarından "NA" notu olarak kalır ve o Uygulama bloğunun veya Uygulama bloklarının hiçbir sınavına (vize, final ve bütünleme) alınmaz.
- j) Telafi nöbetçi diyetisyenin bulunduğu hastanelerde veya kurumlarda Uygulama Sorumlusunun onayı ile hafta sonu da yapılabilir. Nöbetçi diyetisyen olmayan hastanelerde veya kurumlarda hafta sonu telafi yapılamaz.

İzinler

MADDE 23. Uygulamacı Öğrenciye, kanıtlayacağı önemli nedenlerin veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak yurt içi, yurt dışı üniversite veya burs, Uygulama, araştırma gibi imkanların doğması halinde Yönetim Kurulu Kararı ile izin verilebilir. Yurt içinde ve yurt dışında Uygulama yapacak öğrenciler için de bu yönergenin esasları aynen geçerlidir. Uygulamacı Öğrenci Uygulama yapmak istediği yurt içi veya yurt dışı kuruluşu ilgili kabul yazısını Uygulama bloğunun başlangıcından en geç 1 ay önce Uygulama sorumlusuna bildirmek zorundadır. Kabul yazısı gelmeyen öğrenciler Uygulama Komisyonu tarafından belirlenen yer ve kuruluştaki Uygulamalarını yaparlar.

Uygulamaların Tekrarı

MADDE 24.

- a) Uygulama bloklarının birinden kalan Uygulamacı Öğrenciye başarısız olduğu Uygulama bloğunu IV. sınıf sonunda yaz döneminde, haftanın beş iş günü olmak üzere 5 hafta süre ile tekrarlama hakkı verilir.
- b) İki ve/veya daha fazla Uygulama bloğundan kalan Uygulamacı Öğrenci başarısız olduğu Uygulama bloklarını yaz döneminde ve/veya bir sonraki eğitim öğretim yılında tekrar eder.
- c) Önceki yıllarda Uygulama yaptığı halde, Uygulaması başarısız sayılmış olan öğrenciler de bu yönerge hükümlerine göre Uygulamalarını yaparlar.

Mazeret Sınavı

MADDE 25. Mazeretleri nedeni ile herhangi bir Uygulama sınavına giremeyen ve Yüksekokulu Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen Uygulamacı Öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavı her dönem bir defa Bölüm Başkanlığı tarafından Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak belirlenecek tarihte yapılır.

Bütünleme Sınavı

MADDE 26. Bütünleme sınav hakkı; ilgili yarıyıl sonunda almış oldukları Uygulama veya Uygulamaların final sınavına girme hakkı elde eden, final sınavında başarısız olan ve sınava girme şartlarını sağladığı halde final sınavına giremeyen Uygulamacı Öğrencilere verilir. Bütünleme sınav hakkı devamsız öğrencileri kapsamaz. Bütünleme sınavından alınan not her Uygulama bloğunun sonunda yapılan sözlü ve/veya yazılı sınav yerine geçer.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 27. Uygulamacı Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 7 gün içerisinde Bölüm Başkanlığı'na yaparlar. Bu itirazlar ilgili öğretim üyeleri ve görevlileri tarafından gözden geçirilir ve ancak maddi hata görülürse gerekli not düzeltilmesi yapılır. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Uygulama Yerinin Değiştirilmesi, Uygulama Zamanı ve Süresi, Uygulama Zamanının ve Süresinin Değiştirilmesi, Uygulama Kapsamının Değiştirilmesi, Uygulamaların Denetlenmesi, Uygulama Çalışmalarının Zorunluluğu, Uygulamacı Öğrencilerin Disiplin İşleri, Yatay ya da Dikey Geçişle Gelen Öğrencilerin Uygulamaları, Uygulamacı Öğrencilerin Genel Görünüşü ve Giyim Şekli, Uygulamacı Öğrencilerin Uygulama Esnasında Karşılaştıkları Sorunlar, Uygulamacı Öğrencilerin Uygulama ile İlgili Görüşleri, Uygulamasın Geçersiz Sayılacağı Durumlar, Sigorta ve Mali Yükümlülükler, Özel Hüküm, Yürürlük, Yürütme

Uygulama Yerinin Değiştirilmesi

MADDE 28.

- Uygulamaların kesintisiz bir defada yapılması esastır. Uygulamalar, Uygulama Komisyonunun kabul edebileceği zorunlu nedenler dışında başlanan kurum ve kuruluşlarda bitirilir. Uygulama Komisyonu şartların durumuna göre Uygulama yerini değiştirebilir. Uygulamacı Öğrenci Uygulama yerini değiştiremez.
- Uygulama yerinin değiştirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda, Uygulamacı Öğrencinin Uygulama dersine uygun olarak başka bir kamu ya da özel kurum/kuruluştaki yapacağı Uygulama süresine o güne kadar yapmış olduğu Uygulama süresi ilave edilerek Uygulama tamamlanır.

Uygulama Zamanı ve Süresi

MADDE 29. Uygulama zamanı ve süresi, Uygulamasın yapılacağı dönemin yarıyılında Uygulama Komisyonu tarafından ilan edilen takvime göre belirlenir. IV. Sınıf Uygulamaları VII. ve VIII. yarıyıllarda yürütülür ve toplam dört Uygulama bloğunu kapsar. Her Uygulama bloğu haftada 3,5 gün olmak kaydı ile 7 haftalık süreyi kapsar.

Uygulama Zamanının ve Süresinin Değiştirilmesi

MADDE 30. Uygulama Komisyonu şartların durumuna göre Uygulama zamanını değiştirebilir, Uygulama süresini uzatabilir. Uygulamacı Öğrenci Uygulama zamanını ve süresini değiştiremez.

Uygulama Kapsamının Değiştirilmesi

MADDE 31. Uygulama yapıldığı dönemin koşulları doğrultusunda Bölüm Başkanlığı'nın uygun gördüğü alanlarda da Uygulama kapsamı o döneme özgü olarak değişebilir.

Uygulamaların Denetlenmesi

MADDE 32. Uygulamacı Öğrenciler, Uygulama Sorumlusu tarafından Uygulama çalışma saatleri içinde, en az haftada bir defa telefonla veya ziyaret edilerek habersiz olarak denetlenir. Denetleme işlemleri Uygulama Sorumlusunca düzenlenir.

Uygulama Çalışmalarının Zorunluluğu

MADDE 33. Uygulamacı Öğrencinin mezuniyete hak kazanabilmesi için ders statüsünde olan Uygulamaları, bu yönerge hükümleri uyarınca **BAŞARI** notu ile tamamlamak zorundadır.

Uygulamacı Öğrencilerin Disiplin İşleri

MADDE 34. Uygulamacı Öğrenci Uygulama süresince “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin hükümlerine uymakla yükümlüdürler.

Yatay ya da Dikey Geçişle Gelen Öğrencilerin Uygulamaları

MADDE 35. Erasmus, Farabi vb. programlarla belirli bir dönemi okul dışında geçiren ya da yatay geçişle Bölüme intibakı yapılan öğrencilerin daha önce yaptıkları Uygulamalarının değerlendirilmesi Uygulama Komisyonu tarafından karara bağlanır.

Uygulamacı Öğrencilerin Genel Görünüşü ve Giyim Şekli

MADDE 36. Uygulamacı öğrencinin genel görünüşü ve giyim şekli üniversite öğrencisine yakışır, Uygulama yapılan hastane ve kurumların koşulları ile diyetisyenlik mesleğinin özel koşullarına ve saha çalışmasına uygun olmalıdır. Uygulamacı Öğrenci beyaz önlük giymek zorundadır. Uygulama süresince genel görünüş ve kıyafetler izlenecek ve değerlendirilecektir. Verilen kararlara uymayanlar hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Uygulamacı Öğrencilerin Uygulama Esnasında Karşılaştıkları Sorunlar

MADDE 37. Uygulamacı Öğrenci Uygulama esnasında karşılaştığı sorunları öncelikle Uygulama Yürütücüsüne ve/veya Uygulama Sorumlusuna iletir. Uygulamacı Öğrenci sorunları sadece Uygulama Yürütücüsüne ve/veya Uygulama Sorumlusuna danışarak ve onlarla işbirliği yaparak çözümleyebilir. Sorunlar gerekli görüldüğü takdirde ise Bölüm Başkanlığı'na iletilir. Uygulamacı Öğrenci bu sorunları kendi başına Uygulama yerinde çalışan diğer meslek grupları, Uygulama Yerinin Yöneticileri veya Kurum Amiri ile çözümleme çabasına giremez. Uygulamacı Öğrenci sorunları kendi başına çözme çabasına kesinlikle giremez.

Uygulamacı Öğrencilerin Uygulamayla İlgili Görüşleri

MADDE 38. Uygulamacı Öğrenci Uygulamayla ilgili görüşlerini her Uygulama bloğunun sonunda hazırlayacağı Uygulama Raporuna ek olarak belirterek Uygulama Sorumlusuna teslim eder.

Uygulamasın Geçersiz Sayılacağı Durumlar

MADDE 39. Uygulama aşağıdaki durumlarda geçersiz sayılır.

- Uygulama Sorumlusu tarafından yerinde ve/veya telefonla yapılan denetimlerde Uygulamacı Öğrencinin geçerli sayılan bir mazereti olmaksızın, Uygulama yerinde bulunmaması,
- Uygulamasın, Uygulama Sorumlusu tarafından onay verilmeyen ya da bilgisi dışında bir yerde yapılmış olması,
- Uygulama yapılan kurum yetkililerinin Uygulamacı Öğrencinin görevini gereği gibi yapmadığı ve/veya disiplinsiz davranışlarda bulunduğu doğrultusunda görüş bildirmeleri durumunda, “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” uygulanır. Yönetmeliğin ilgili maddeleri uyarınca açılan soruşturma sonucunda Uygulamacı Öğrencinin uyarı ve kınama dışı cezalar alması,
- Uygulama yerinin, kurum yetkilisinin izni ve bilgisi dışında veya kurum yetkilisinin bilgisi olduğu halde Uygulama Sorumlusuna bilgi verilmeden terk edilmesi.
- Uygulamacı Öğrencinin kurum yetkilisinden izin alması veya kurum dışında görevlendirilmesi gibi durumlarda bile mutlaka Uygulama Sorumlusunun anında bilgilendirmesi gerekmektedir.

Sigorta ve Mali Yükümlülükler

MADDE 40.

- Uygulamacı Öğrenci Uygulama süresince (çalıştığı birimlerde) Üniversitemiz tarafından sigortası yapılarak çalışacaktır.
- Uygulamacı Öğrenci, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ve 4 adet vesikalık fotoğrafı ile birlikte “Uygulama Dönemi SGK Kayıt Bilgi Formunu” doldurarak Bölüm Başkanlığına verir. Bölüm Başkanlığı, bu belgelere, Uygulamacı Öğrencinin

Uygulama yapacağı kurum tarafından onaylanmış başvuru belgesini de ekleyerek Uygulama Komisyonu tarafından ilan edilen tarihe kadar Rektörlüğe gönderilmek üzere Yüksekokul Müdürlüğüne teslim eder.

- c) Uygulamacı Öğrenci için varsa önceki SGK numarası yoksa yeni alınacak SGK numarası üzerinden sisteme girişi yapılır.
- d) Uygulamalar kapsamında Uygulamacı Öğrencilere ve Uygulama Yürütücüsüne hiçbir ödeme yapılmaz.

Özel Hüküm

MADDE 41. Bu Yönergede yer almayan hususlar Uygulama Sorumlusunun, Uygulama Komisyonunun ve Bölüm Başkanının önerileri üzerine Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 42. Bu yönerge 2014-2015 Akademik yılı bahar yarıyılından Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren IV. Sınıf Uygulamacı Öğrencilerine uygulanmak üzere 43 madde halinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 43. Bu yönergenin hükümleri Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığı'na yürütülür.